



**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BLITAR**

# **RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**



**KATA PENGANTAR**

Puji syukur kehadirat Allah SWT atas terselesaikannya penyusunan Rencana Kerja (RENJA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun Anggaran 2023 ini.

Rencana Kerja (RENJA) Tahun 2023 ini mengacu pada berbagai dokumen perencanaan pembangunan Kota Blitar yang relevan, sehingga isi di dalamnya telah sejalan dengan arah pembangunan Kota Blitar secara umum. Dengan keberadaan RENJA Tahun 2023 ini diharapkan dapat mengakomodasi kepentingan berbagai unsur pelaksana pembangunan serta menekan sekecil mungkin kesenjangan antara harapan dan kenyataan yang terjadi.

Demikian RENJA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 disusun, semoga dapat bermanfaat secara internal bagi dinas maupun semua pihak yang berkepentingan (stake holders).

Blitar, 4 Agustus 2022

PLT. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BLITAR



Drs. SUYATNO

Pembina

NIP. 19730430 199303 1 004

**DAFTAR ISI**

<b>KATA PENGANTAR</b>	i
<b>DAFTAR ISI</b>	ii
<b>DAFTAR TABEL</b>	iii
<b>BAB I PENDAHULUAN -----</b>	1
1.1. Latar Belakang -----	1
1.2. Landasan Hukum -----	4
1.3. Maksud & Tujuan -----	7
1.4. Sistematika Penulisan -----	8
<b>BAB II HASIL EVALUASI RENJA DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN LALU-----</b>	9
2.1. Evaluasi Hasil Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan -----	9
2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar -----	24
2.3. Isu-isu Penting Penyelenggaraan Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar -----	29
2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2023-----	30
2.5. Penelaahan Usulan Program & Kegiatan Masyarakat -----	37
<b>BAB III TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR-----</b>	39
3.1. Telaahan terhadap Kebijakan Nasional-----	39
3.2. Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar-----	42
<b>BAB IV RENCANA KERJA DAN PENDANAAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR-----</b>	45
4.1. Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Daerah-----	45
4.2. Rencana Kerja dan Pendanaan-----	47
<b>BAB V PENUTUP -----</b>	53

**DAFTAR TABEL**

Tabel 2.1. Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2022 Kota Blitar

Tabel 2.2. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar (sesuai Renstra 2016 – 2021)

Tabel 2.3. Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023 Kota Blitar

Tabel 2.4. Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat dan Para Pemangku Kepentingan Tahun 2023

Tabel 3.1. Indikator Tujuan (Renstra 2016-2021)

Tabel 3.2. Indikator Tujuan (Renstra 2021-2026)

Tabel 3.3. Indikator Sasaran (Renstra 2016-2021)

Tabel 3.4. Indikator Sasaran (Renstra 2021-2026)

Tabel 4.1. Program dan Kegiatan Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Daerah

Tabel 4.2. Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024

**BAB I**  
**PENDAHULUAN**

**1.1 Latar Belakang**

Mengacu pada Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional pasal 2 ayat (2), diamanatkan bahwa setiap daerah harus menyusun rencana pembangunan daerah secara sistematis, terarah, terpadu, menyeluruh dan tanggap terhadap perubahan. Jenjang perencanaan daerah terdiri dari perencanaan jangka panjang, perencanaan jangka menengah dan perencanaan tahunan. Ketentuan selanjutnya diatur dalam Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 pasal 273 (2) dan (3) yang menyebutkan bahwa Rencana Strategis Perangkat Daerah dirumuskan ke dalam rancangan Rencana Kerja Perangkat Daerah (RKPD) dan digunakan sebagai bahan penyusunan Rancangan RKPD. RKPD dimaksud memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

Berdasarkan Permendagri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah, Pasal 13 Ayat (2) Renja Perangkat Daerah memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah, yang disusun berpedoman kepada Renstra Perangkat Daerah dan RKPD. Dalam pasal 16 Ayat (2) menyatakan Penyusunan Renja Perangkat Daerah dilakukan dengan tahapan: a. persiapan penyusunan; b. penyusunan rancangan awal; c. penyusunan rancangan; d. pelaksanaan forum Perangkat Daerah/lintas Perangkat Daerah; e. perumusan rancangan akhir; dan f. penetapan. Dengan demikian, pernyataan tahapan penyusunan Renja PD yang terdiri dari 3 (tiga) tahapan utama pada paragraph kedua supaya disempurnakan.

Berdasarkan Pasal 126 Penyusunan Rancangan Awal Renja Perangkat Daerah berpedoman pada Renstra Perangkat Daerah, hasil

evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan hasil evaluasi hasil Renja Perangkat Daerah tahun berjalan. Setelah disusun berdasarkan tahapan dan tata cara, maka rancangan Renja Perangkat Daerah disempurnakan menjadi rancangan akhir Renja Perangkat Daerah yang ditetapkan dengan Peraturan Wali Kota Blitar.

Sebagai dokumen perencanaan perangkat daerah, maka Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 disusun dengan prinsip – prinsip sebagai berikut :

1. Berpedoman pada Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2021- 2026 yang bertujuan untuk menjamin kesesuaian antara program, kegiatan, lokasi kegiatan, kelompok sasaran, serta perkiraan maju;
2. Berpedoman pada hasil evaluasi Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2022 yang bertujuan untuk memastikan bahwa rumusan kegiatan alternatif dan/atau kegiatan baru yang disusun dalam Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilakukan dalam rangka optimalisasi pencapaian sasaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan;
3. Memuat program, kegiatan, lokasi, dan kelompok sasaran yang disertai indikator kinerja dan pendanaan sesuai dengan tugas dan fungsi baik untuk tahun 2023 dan perkiraan maju tahun 2024;
4. Penyusunan Renja PD bukan merupakan kegiatan yang berdiri sendiri, melainkan merupakan rangkaian kegiatan yang simultan dengan penyusunan RKPD 2023, serta merupakan bagian dari rangkaian kegiatan penyusunan APBD.

#### **1.1.1 Keterkaitan antara Renja PD dengan RKPD**

Sebagaimana diatur dalam peraturan perundang-undangan, penyusunan Renja salah satunya berpedoman pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD). Selain itu pasal 78 ayat 1 huruf (d) Permendagri nomor 86 Tahun 2017 disebutkan bahwa penyusunan rancangan awal RKPD mencakup penelaahan rancangan awal Renja Perangkat Daerah. Ini artinya antara Renja dan RKPD merupakan satu entitas yang saling melengkapi dimana penyusunan Renja berpedoman pada RKPD, sementara penyusunan Ranwal RKPD mencakup penelaahan terhadap Ranwal Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 berpedoman kepada RKPD Kota

Blitar tahun 2023.

#### **1.1.2 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renstra Perangkat Daerah**

Selain berpedoman kepada Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dokumen Renja Perangkat Daerah juga berpedoman pada Rencana Strategis Perangkat Daerah (Renstra Perangkat Daerah). Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 5 tahun yang berhubungan dengan tugas pokok fungsi perangkat daerah serta disusun dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis. Dalam Permendagri Nomor 87 Tahun 2017, disebutkan bahwa sasaran Renstra Perangkat Daerah dan sasaran Renja Perangkat Daerah, merupakan dasar penilaian sistem akuntabilitas kinerja instansi perangkat daerah. Ini artinya harus terdapat kesesuaian antara dokumen Renstra dengan dokumen Renja Perangkat Daerah. Oleh karena itu penyusunan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023 juga berpedoman pada Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021-2026.

#### **1.1.3 Keterkaitan antara Renja PD dengan Renja Kementerian / Lembaga dan Renja Provinsi**

Renja Kementerian/lembaga (Renja Perpustakaan Nasional / Arsip Nasional Republik Indonesia) dan Renja Provinsi (Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jawa Timur) tidak terkait secara langsung dalam proses penyusunan Renja PD, seperti halnya Renstra maupun RKPD. Namun Renja Perpusnas, ANRI dan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Provinsi Jatim perlu ditelaah untuk mengetahui dan menganalisis sejauh mana program provinsi dan pusat yang dapat berpengaruh langsung terhadap terhadap Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023.

#### **1.1.4 Renja dan Tindak lanjutnya dalam APBD**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023 merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran (RKA) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023. Sedangkan RKA Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023 merupakan salah satu dasar yang digunakan dalam penyusunan Rancangan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) yang

kemudian disahkan sebagai dokumen APBD Kota Blitar. Oleh karena itu Renja merupakan salah satu dokumen penting untuk kemudian ditindaklanjuti dalam APBD Kota Blitar Tahun 2023.

## **1.2 Landasan Hukum**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023 berdasarkan pada :

1. Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kota Kecil dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah dan Jawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 42) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 13 Tahun 1954 tentang Pengubahan Undang-Undang Nomor 16 dan Nomor 17 Tahun 1950 (Republik Indonesia Dahulu) tentang Pembentukan Kota-Kota Besar dan Kota-Kota Kecil di Jawa (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1954 Nomor 40, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 551);
2. Undang-undang nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 47 Tahun 2003, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 104 Tahun 2004, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
5. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2007 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 129, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4774);
6. Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 152, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5071);
7. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan;
8. Undang- Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan

Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang- Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

9. Peraturan Pemerintah Nomor 55 Tahun 2005 tentang Dana Perimbangan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2005 Nomor 137, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4575);
10. Peraturan Pemerintah Nomor 28 Tahun 2012 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Kearsipan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 53, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5286);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2014 tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 43 Tahun 2009 tentang Perpustakaan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 76, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5531);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 114; Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5887);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6178);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6332);
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan

Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Perda tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
18. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
19. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);
20. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2020 Nomor 1781);
21. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 215/PMK.07/2021 tentang Penggunaan, Pemantauan dan Evaluasi Dana Bagi Hasil Cukai Hasil Tembakau (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 1513);
22. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 81 tahun 2022 tentang Pedoman Penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2023 (Berita Negara Republik Indonesia tahun 2022 Nomor 590);
23. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-5889 Tahun 2021 tentang tentang Hasil Verifikasi, Validasi dan Inventarisasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
24. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 7 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019-2024 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Timur Tahun 2019 Nomor 5 Seri D) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Timur Nomor 4 Tahun 2021;

25. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2008 tentang Urusan Pemerintah Daerah Kota Blitar;
26. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 2 Tahun 2010 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kota Blitar Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2010 Nomor 2);
27. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2016 Nomor 4) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan atas Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 7);
28. Peraturan Daerah Kota Blitar Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kota Blitar Tahun 2021 Nomor 4);
29. Peraturan Walikota Blitar Nomor 51 Tahun 2022 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar;
30. Peraturan Walikota Blitar Nomor 60 Tahun 2022 tentang RKPD Tahun 2023;
31. Peraturan Walikota Blitar Nomor 71 Tahun 2022 tentang Perubahan Atas Peraturan Walikota Nomor 48 Tahun 2021 Tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kota Blitar Tahun 2021-2026.

### **1.3 Maksud dan Tujuan**

Maksud penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 untuk menyediakan dokumen perencanaan perangkat daerah tahun 2023 yang menjadi penjabaran Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 serta disusun mengacu pada RKPD Tahun 2023.

Tujuan penyusunan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Merupakan pedoman pelaksanaaan pelayanan Perangkat Daerah;
- Sebagai penjabaran Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar Tahun 2023;

- Sebagai pedoman penyusunan KUA/PPAS Tahun 2023;
- Sebagai pedoman pelaksanaan dan evaluasi program, kegiatan dan sub kegiatan tahun 2023;
- Sebagai pedoman Perangkat Daerah dalam menyusun Rencana Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah (RAPBD) Kota Blitar Tahun 2023.

#### **1.4 Sistematika Penulisan**

Sistematika pembahasan Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan 2023 sebagai berikut :

BAB I Pendahuluan, menguraikan tentang latar belakang, landasan hukum, maksud dan tujuan, serta sistematika penulisan.

BAB II Evaluasi Hasil Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun lalu, berisikan evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun lalu dan capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, Isu-isu penting penyelenggaraan tugas dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan, review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pemerintah Daerah, dan penelaahan usulan program, kegiatan dan sub kegiatan masyarakat.

BAB III Tujuan dan Sasaran Perangkat Daerah, menguraikan mengenai telaahan terhadap arah kebijakan nasional dan prioritas pembangunan nasional yang diambil dari Renstra/Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

BAB IV Rencana Program, Kegiatan, Indikator, Lokasi, Kelompok Sasaran dan Pendanaan Indikatif, menguraikan tentang rumusan rencana program, kegiatan dan sub kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 yang disertai dengan prakiraan maju tahun 2024 dimana rumusan tersebut harus menyesuaikan dengan hasil reviu APIP terhadap RKPD Kota Blitar Tahun 2023.

BAB V Penutup, menguraikan catatan penting yang perlu mendapat perhatian, kaidah-kaidah pelaksanaan dan ketersediaan anggaran, serta rencana tindak lanjut penyusunan rencana kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023.

## **BAB II**

### **HASIL EVALUASI RENJA**

#### **DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR TAHUN LALU**

##### **2.1. Evaluasi Hasil Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun Lalu Dan Capaian Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan**

Guna memastikan kesinambungan serta kesesuaian program dan kegiatan yang telah ditetapkan dengan realisasinya, perlu dilakukan evaluasi terhadap hasil Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra. Tujuan evaluasi pelaksanaan Renja tahun lalu dan pencapaian Renstra adalah untuk mengidentifikasi sejauh mana kemampuan perangkat daerah dalam melaksanakan program, kegiatan dan sub kegiatan serta mengidentifikasi realisasi pencapaian target kinerja program, kegiatan dan sub kegiatan Renstra perangkat daerah serta hambatan dan permasalahan yang dihadapi.

Pada bab ini disajikan review terhadap hasil evaluasi pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan kota Blitar tahun lalu (tahun 2021) dan prakiraan capaian tahun berjalan (tahun 2022) dengan mengacu pada APBD tahun 2022. Selanjutnya dikaitkan dengan pencapaian target Renstra Perangkat Daerah berdasarkan realisasi program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Perangkat Daerah tahun-tahun sebelumnya. Review hasil evaluasi pelaksanaaan Renja Perangkat Daerah tahun lalu, dan realisasi Renstra Perangkat Daerah mengacu pada hasil laporan kinerja tahunan Perangkat Daerah.

Adapun program Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yang dilaksanakan pada tahun 2021 (n-2) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pembinaan Perpustakaan ;
3. Program Pelestarian Koleksi Nasional dan Naskah Kuno ;
4. Program Pengelolaan Arsip.

Sedangkan program yang dilaksanakan pada tahun 2022 (n-1) adalah sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota ;
2. Program Pembinaan Perpustakaan ;
3. Program Pengelolaan Arsip.

Rekapitulasi hasil evaluasi hasil pelaksanaan Renja dan pencapaian Renstra dijabarkan dalam tabel sebagai berikut :

**Tabel. 2.1.**  
**Rekapitulasi Evaluasi Hasil Pelaksanaan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**  
**dan Pencapaian Renstra sampai dengan Tahun 2022**  
**Kota Blitar**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022								
							Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)						
1		2	3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)	
Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR																	
2	23		URUSAN PEMERINTAHAN BIDANG PERPUSTAKAAN																	
2	23	01	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten /Kota	Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	82,8	Indeks	22.624.924.321	44.607.100	-	-	-	-	-	-	-	84	4.319.125.564	101,45 %	19,09%	
2	23	01	2.01	Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart	100	%	44.607.100	-	-	-	-	-	-	-	100	16.307.100	100,00 %	36,56%	
2	23	01	2.01.01	Sub Kegiatan: Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	35	Dokumen	19.537.800	19.537.800	-	-	-	-	-	-	7	2.537.800	20,00%	12,99%	
2	23	01	2.01.06	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	40	Dokumen	25.069.300	25.069.300	-	-	-	-	-	-	9	13.769.300	22,50%	54,92%	

**RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022									
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)		Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)							
1		2		3		4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2	23	01	2.02	Kegiatan: Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100	%	17.979.015.354		-	-	-	-	-	-	-	100	3.489.129.897	100	3.489.129.897	100,00 %	19,41%
2	23	01	2.02.01	Sub Kegiatan: Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Gaji dan Tunjangan ASN yang dibayarkan	32	Orang	17.971.615.354		-	-	-	-	-	-	-	28	3.487.929.897	28	3.487.929.897	87,50%	19,41%
2	23	01	2.02.07	Sub Kegiatan: Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran SKPD	Jumlah jenis Laporan Keuangan yang tersusun (bulanan /Semesteran)	7	Dokumen	7.400.000		-	-	-	-	-	-	-	7	1.200.000	7	1.200.000	100,00 %	16,22%
2	23	01	2.05	Kegiatan: Administrasi Kepegawai Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawai Perangkat Daerah yang sesuai standart	100	%	75.000.000		-	-	-	-	-	-	-	100	59.109.250	100	59.109.250	100,00 %	78,81%
2	23	01	2.05.10	Sub Kegiatan: Sosialisasi Peraturan Perundang- Undangan	Jumlah Publikasi Program/kegiatan Perangkat Daerah	3	Publikasi	349.109.250		-	-	-	-	-	-	-	3	59.109.250	3	59.109.250	100,00 %	16,93%
					Jumlah event daerah dan hari besar nasional yang diikuti	6	Event			-	-	-	-	-	-	-	6		6		100,00 %	
2	23	01	2.06	Kegiatan: Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar	100	%	1.453.172.920		-	-	-	-	-	-	-	100	486.960.420	100	486.960.420	100,00 %	33,51%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022			
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)		
1		2		3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)				
Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp		
2	23	01	2.06.01	Sub Kegiatan: Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah jenis komponen instalasi listrik/ penerangan bangunan kantor yang tersedia	4	Jenis	16.319.400	-	-	-	-	4	2.519.400	100,00 %	15,44%
2	23	01	2.06.03	Sub Kegiatan: Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah jenis peralatan rumah tangga kantor yang tersedia	39	Macam	115.486.000	-	-	-	-	39	21.843.000	100,00 %	18,91%
2	23	01	2.06.04	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah jenis alat tulis kantor yang tersedia	35	Jenis	325.302.020	-	-	-	-	35	326.452.020	100,00 %	100,35 %
					Jumlah dos/kotak makanan dan minuman yang tersedia	6040	Dos	75.509.000	-	-	-	-	1208	12.507.500	20,00%	
2	23	01	2.06.05	Sub Kegiatan: Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah barang cetakan yang tersedia	4	Jenis	43.820.000	-	-	-	-	4	8.100.000	100,00 %	16,56%
					Jumlah lembar penggandaan	50000	Lembar	876.736.500	-	-	-	-	10000	115.538.500	20,00%	
2	23	01	2.06.06	Sub Kegiatan: Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah bahan bacaan yang tersedia	3	Bahan Bacaan	-	-	-	-	-	3	8.100.000	100,00 %	18,48%
2	23	01	2.06.09	Sub Kegiatan: Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah rapat rapat koordinasi dan konsultasi regional dan nasional yang diikuti	210	Rakor	-	-	-	-	-	42	42	20,00%	13,18%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022									
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)								
1		2		3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2	23	01	2.08	Kegiatan: Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standart	100	%	319.352.517		-	-	-	-	-	-	-	100	50.452.517	100	50.452.517	100,00 %	15,80%
2	23	01	2.08.01	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah jenis Jasa Surat Menyurat yang tersedia	1	Jenis	8.100.000		-	-	-	-	-	-	-	1	1.000.000	1	1.000.000	100,00 %	12,35%
2	23	01	2.08.02	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah rekening yang terbayarkan	3	Rekening	311.252.517		-	-	-	-	-	-	-	3	49.452.517	3	49.452.517	100,00 %	15,89%
2	23	01	2.09	Kegiatan: Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100	%	2.131.088.480		-	-	-	-	-	-	-	100	188.587.680	100	188.587.680	100,00 %	8,85%
2	23	01	2.09.02	Sub Kegiatan: Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah kendaraan dinas yang terbayarkan pajaknya	11	Unit	606.015.600		-	-	-	-	-	-	-	11	111.015.600	11	111.015.600	100,00 %	18,32%
					Jumlah Kendaraan Dinas/Operasional yang terpelihara	6	Unit			-	-	-	-	-	-	-	6		6		100,00 %	
2	23	01	2.09.11	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang terpelihara	4	Macam	124.938.000		-	-	-	-	-	-	-	4	18.938.000	4	18.938.000	100,00 %	15,16%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022								
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)							
1		2	3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
				Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				Bangunan Lainnya																	
2	23	01	2.09.06	Sub Kegiatan: Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang terpelihara	4	Macam	92.618.600	-	-	-	-	-	-	-	4	4	11.117.800	11.117.800	100,00 %	12,00%
2	23	01	2.09.09	Sub Kegiatan: Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah bangunan kantor yang terpelihara	0	Unit	1.307.516.280	-	-	-	-	-	-	-	1	1	47.516.280	47.516.280		3,63%
2	23	01	2.07	Kegiatan: Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan BMD penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan	100	%	348.578.700	-	-	-	-	-	-	-	100	100	28.578.700	28.578.700	100,00 %	8,20%
2	23	01	2.07.06	Sub Kegiatan: Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah peralatan gedung kantor yang tersedia	10	Macam	188.578.700	-	-	-	-	-	-	-	3	3	28.578.700	28.578.700	30,00%	15,15%
2	23	01	2.07.11	Sub Kegiatan: Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah jenis perlengkapan gedung kantor yang tersedia	4	Macam	160.000.000	-	-	-	-	-	-	-	0	0	0	0	0,00%	0,00%
2	23	02		Program : Pembinaan Perpustakaan	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	83	Indeks	5.224.793.155	-	-	-	-	-	-	-	81,2	81,2	648.713.300	648.713.300	97,83%	12,42%
				Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan	3,6 : 1	Angka		-	-	-	-	-	-	-	-	3,2 : 1	3,2 : 1				

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021						Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022							
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)			Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022		Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)					
1		2		3		4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
						Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
				dengan penduduk																		
2	23	02	2.01	Kegiatan : Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,4	%	3.326.582.727	-	-	-	-	-	-	-	-	0,3	0,3	392.525.800	75,00%	11,80%	
2	23	02	2.01.03	Sub Kegiatan: Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah peserta pengembangan lokal content	1000	Orang	659.435.283	-	-	-	-	-	-	-	-	170	170	77.344.200	17,00%	11,73%	
2	23	02	2.01.04	Sub Kegiatan: Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah peserta rapat koordinasi monev perpustakaan sekolah	475	Orang	179.011.500	-	-	-	-	-	-	-	-	95	95	33.032.700	20,00%	18,45%	
				Jumlah laporan Monev Perpustakaan Sekolah	5	Dokumen			-	-	-	-	-	-	-	-	1	1		20,00%		
				Jumlah peserta Lomba Perpustakaan Sekolah	83	sekolah			-	-	-	-	-	-	-	-	11	11		13,25%		
2	23	02	2.01.06	Sub Kegiatan: Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah SDM Perpustakaan Sekolah yang mengikuti peningkatan kompetensi perpustakaan sesuai tipologi standart	475	Orang	132.471.598	-	-	-	-	-	-	-	-	95	95	21.244.000	20,00%	16,04%	
2	23	02	2.01.09	Sub Kegiatan: Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah bahan pustaka yang tersedia	4550	Eksemplar	1.496.253.520	-	-	-	-	-	-	-	-	1030	1030	15.164.700	22,64%	1,01%	

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022							
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)						
1		2	3	4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
				Target	Satuan	Rp	Target	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	
				Jumlah bahan pustaka yang sudah dilakukan entry ke aplikasi perpustakaan	4550	Eksemplar	-	-	-	-	-	-	-	-	490		490		10,77%	
				Jumlah bahan pustaka yang dilakukan pelestarian melalui alih media	6800	Lembar	-	-	-	-	-	-	-	-	0		0		0,00%	
				Jumlah bahan pustaka yang dilakukan penyiahan (weeding)	1000	Eksemplar	-	-	-	-	-	-	-	-	0		0		0,00%	
2	23	02	2.01.10	Sub Kegiatan: Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Jumlah laporan Nilai Tingkat Kegemaran Membaca	5	Dokumen	859.410.825	-	-	-	-	-	-	1	148.240.200	148.240.200	20,00%	17,25%	
				Jumlah Laporan SKM Perpustakaan	5	Dokumen		-	-	-	-	-	-	-	1		1		20,00%	
				Jumlah laporan Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	5	Dokumen		-	-	-	-	-	-	-	1		1		20,00%	
				Jumlah profil perpustakaan binaan yang tersusun	5	Dokumen		-	-	-	-	-	-	-	1		1		20,00%	
2	23	02	2.02	Kegiatan : Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase Peningkatan Pemustaka	60	Per센	1.898.210.428	-	-	-	-	-	-	56	256.187.500	256.187.500	93,33%	13,50%	
2	23	02	2.02.01	Sub Kegiatan: Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah peserta Wisata Buku	7000	Orang	1.898.210.428	-	-	-	-	-	-	1400	181.187.500	181.187.500	20,00%	9,55%	

**RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023**

Kode			Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022		
							Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)
1		2	3	4	5	6	7	8= (7/6)	9	10=(5+7+9)	11=(10/4)		
				Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Target	Rp
				Jumlah pemustaka yang memanfaatkan layanan ekstensi perpustakaan	175360	Pemustaka	-	-	-	-	-	35360	
				Jumlah konten Layada Cedar (Cerita Anak Dalam Jaringan)	60	Konten	-	-	-	-	-	12	
				Jumlah Parenting Literasi yang terlaksana	30	Kali	-	-	-	-	-	6	
				Jumlah peserta bimbingan pemustaka	1000	Orang	-	-	-	-	-	200	
				Jumlah peserta talkshow Peningkatan Minat Baca	400	Orang	-	-	-	-	-	0	
				Jumlah peserta lomba minat baca dan lomba peningkatan minat baca	550	Orang	-	-	-	-	-	110	
				Jumlah peserta Sosialisasi Peningkatan Budaya Baca	380	Orang	-	-	-	-	-	0	
				Jumlah peserta rakor pelayanan perpustakaan	485	Orang	-	-	-	-	-	97	
				Jumlah sarana prasarana penunjang layanan perpustakaan yang tersedia	40	Orang	-	-	-	-	-	0	
				Jumlah peserta Kafe Literasi	500	Orang	-	-	-	-	-	100	
				Jumlah software perpustakaan yang tersedia	1	Applikasi	-	-	-	-	-	1	
				Jumlah software perpustakaan yang terpelihara	4	Applikasi	-	-	-	-	-	0	
2	24	02	Program : Pengelolaan Arsip	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	82,5	Indeks	-	-	-	-	-	80,5	424.605.300
							3.348.435.500					80,5	424.605.300
												97,58%	12,68%

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode				Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022									
								Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)								
1		2		3	4			5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
2	24	02	2.01	Kegiatan : Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100	%	2.309.047.900	-	-	-	-	-	-	-	-	100	313.417.700	100	313.417.700	100,00 %	13,57%
2	24	02	2.01.02	Sub Kegiatan: Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah arsip daerah yang dilakukan pengolahan dan penataan	905	Meter Linier	1.265.098.400	-	-	-	-	-	-	-	-	105	197.668.400	105	197.668.400	11,60%	15,62%
					Jumlah box arsip untuk perangkat daerah yang tersedia	5.100	Box		-	-	-	-	-	-	-	-	1100		1100		21,57%	
					Jumlah arsip daerah yang dilakukan pemeliharaan melalui Fumigasi dan Termit Control	2900	M3		-	-	-	-	-	-	-	-	500		500		17,24%	
					Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media	100.000	Lembar		-	-	-	-	-	-	-	-	20000		20000		20,00%	
2	24	02	2.01.03	Sub Kegiatan: Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan	50	OPD	1.043.949.500	-	-	-	-	-	-	-	-	10	115.749.300	10	115.749.300	20,00%	11,09%
					Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan	50	OPD		-	-	-	-	-	-	-	-	10		10		20,00%	
					Jumlah pelaporan pembinaan dan pengawasan kearsipan	5	Dokumen		-	-	-	-	-	-	-	-	1		1		20,00%	
					Jumlah peserta	750	Orang		-	-	-	-	-	-	-	-	150		150		20,00%	

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

Kode		Urusan/Bidang Urusan Pemerintah Daerah/Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kinerja Program (Outcome)/ Kegiatan (Output)	Target Kinerja Capaian Program (Renstra PD) Tahun 2021-2026	Realisasi Target Kinerja Hasil Program dan Keluaran Kegiatan s/d dengan tahun 2020	Target dan Realisasi Kinerja Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan Tahun 2021				Target Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan 2022	Perkiraan Realisasi Capaian Target Renstra PD s/d tahun 2022									
						Target Renja PD Tahun 2021		Realisasi Renja PD Tahun 2021		Tingkat Realisasi (%)	Realisasi Capaian Program, Kegiatan dan Sub Kegiatan s/d tahun 2022	Tingkat Capaian Realisasi Target Renstra (%)								
1		2	3	4		5		6		7		8= (7/6)		9		10=(5+7+9)		11=(10/4)		
				Target	Satuan	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp	Target	Rp
			Sosialisasi Kearsipan	Jumlah rancangan kebijakan kearsipan yang disusun	15	Draft			-	-	-	-	-	-	-	3	3	20,00%		
2	24	02	2.03	Kegiatan : Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota	Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	100	%	1.039.387.600		-	-	-	-	-	-	20	111.187.600	20,00%	10,70%	
2	24	02	2.03.01	Sub Kegiatan: Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota melalui JIKN	Jumlah penerima layanan kearsipan	750	Orang	1.039.387.600		-	-	-	-	-	-	150	111.187.600	20,00%	10,70%	
				Jumlah laporan SKM Kearsipan yang tersusun	5	Dokumen			-	-	-	-	-	-	-	1	1	20,00%		
				Jumlah arsip daerah yang diolah menjadi informasi	50.000	Nomor			-	-	-	-	-	-	-	10000	10000	20,00%		
				Jumlah peserta Workshop Kearsipan	375	Orang			-	-	-	-	-	-	-	75	75	20,00%		

*Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2022*

Rekapitulasi evaluasi hasil pelaksanaan program, kegiatan dan sub kegiatan Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2021, maka diperoleh pencapaian sebagai berikut :

1. Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota
  - a. Realisasi sub kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :
    1. Sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD
    - b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan mencakup semua sub kegiatan di dalam program ini
    - c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan tidak ada
    - d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :
      1. Jumlah rakor dan perjalanan dinas luar daerah pada sub kegiatan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD menyesuaikan undangan yang harus dihadiri sehingga pencapaian kurang dari 100%.
      - e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah
- Dari 6 kegiatan pada program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota yang targetnya belum tercapai hanya 1 sub kegiatan, akan tetapi ketidakberhasilan tersebut tidak mempengaruhi pelaksanaan tugas pokok fungsi dan indikator kinerja Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota telah mencapai 100%.
- f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut : Untuk meningkatkan capaian indikator kinerja kegiatan dan program pelayanan perkantoran, ke depan dilakukan perbaikan perencanaan target kinerja kegiatan, dengan merencanakan kegiatan sesuai dengan kebutuhan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

4. Program Pembinaan Perpustakaan

a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota:

a) Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat pada aktivitas Jumlah peserta Bimbingan Pemustaka dan aktivitas Jumlah peserta Talkshow Peningkatan Minat Baca

b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

a) Sub kegiatan Pengembangan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota

b) Sub kegiatan Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

c) Sub kegiatan Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten /Kota

c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota :

a) Sub kegiatan Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

b) Sub kegiatan Pengembangan Layanan Perpustakaan Rujukan Tingkat Kabupaten /Kota

c) Sub kegiatan Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka

d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :

- Sub kegiatan Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat pada aktivitas Jumlah peserta Bimbingan

Pemustaka dan aktivitas Jumlah peserta Talkshow Peningkatan Minat Baca tidak memenuhi target karena adanya refocusing anggaran untuk penanganan pandemi Covid-19 sehingga kedua aktivitas ini tidak dilaksanakan.

e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :

Capaian program pada Program Pembinaan Perpustakaan dengan indikator Persentase Peningkatan Pemustaka belum memenuhi target dan hanya terealisasi 33,65%.

f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut :

1. Meningkatkan promosi layanan perpustakaan secara online.
2. Meningkatkan kualitas pelayanan perpustakaan.
3. Menambah sarana prasarana layanan perpustakaan berbasis teknologi informasi.

5. Program Pengelolaan Arsip

a. Realisasi program/kegiatan yang tidak memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota :

a) Sub kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota pada aktivitas Jumlah penerimaan layanan Wisesa (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah)

b. Realisasi program/kegiatan yang telah memenuhi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan direncanakan tidak ada.

c. Realisasi program/kegiatan yang melebihi target kinerja hasil/keluaran yang direncanakan :

1. Kegiatan Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota :

a) Sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota

2. Kegiatan Pengelolaan Arsip Statis Daerah Kabupaten/Kota :

a) Sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis

d. Faktor-faktor penyebab tidak tercapainya, terpenuhinya atau melebihi target kinerja program/kegiatan :

1. Sub kegiatan Pemberdayaan Kapasitas Unit Kearsipan dan Lembaga Kearsipan Daerah Kabupaten/Kota pada indikator Jumlah penerimaan layanan Wisesa (Wisata Edukasi Arsip Anak Sekolah) tidak memenuhi target karena adanya pengurangan (refocussing dan realokasi) pagu kegiatan WISESA dan Workshop Kearsipan sehubungan dengan kondisi darurat kebencanaan wabah Covid-19 yang memunculkan kebijakan Realokasi dan Refocussing Anggaran dan menyesuaikan dengan adanya pembatasan-pembatasan dalam kegiatan yang bersifat pengumpulan massa sehingga aktivitas tersebut tidak dilaksanakan.
2. Sub kegiatan Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota pada indikator jumlah perangkat daerah yang telah mendapatkan asistensi kearsipan serta indikator Jumlah perangkat daerah yang telah dilakukan pengawasan kearsipan melebihi target kinerja, dari target semula hanya 10 OPD menjadi 29 OPD. Hal ini disebabkan oleh adanya Surat dari ANRI tanggal 15 April 2021 Nomor : B-AK.01.02/997/2021 sehingga kegiatan dilaksanakan melalui *Zoom Meeting* Rakor Program Kerja Pengawasan Kearsipan (Rakor PKPKT) Tahun 2021 dan Sosialisasi Instrumen Pengawasan Kearsipan. Sedangkan Pengawasan/Audit Kearsipan Internal pada 29 OPD dilaksanakan bulan Juni-Oktober 2021 yang bertujuan untuk menjamin bahwa penyelenggaraan kearsipan dinamis dilaksanakan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
3. Sub kegiatan Akuisisi, Pengolahan, Preservasi, dan Akses Arsip Statis melebihi target pada indikator Jumlah arsip daerah yang dilakukan penyelamatan melalui alih media karena adanya pemenuhan terhadap target IKU OPD dimana arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestrarian harus tercapai 150.000 lembar selama 5 tahun dan tahun 2021 merupakan tahun terakhir pencapaian target IKU.

e. Implikasi yang timbul terhadap target capaian Renstra perangkat Daerah :

Keberhasilan capaian program dan kegiatan pada program Pengelolaan Arsip Daerah akan mendukung tercapainya target indikator Persentase peningkatan arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian sebesar 100%.

f. Kebijakan/tindakan perencanaan dan penganggaran yang perlu diambil untuk mengatasi faktor-faktor penyebab tersebut akan semakin cermat dalam penentuan target kegiatan.

## **2.2. Analisis Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Pengukuran Kinerja Kegiatan dan Pengukuran Kinerja Sasaran dilakukan melalui : Penetapan Indikator Kinerja yaitu ukuran kuantitatif dan kualitatif yang menggambarkan tingkat pencapaian suatu kegiatan yang telah ditetapkan. Indikator kinerja kegiatan meliputi indikator masukan (inputs), keluaran (outputs), hasil (outcomes). Indikator-indikator tersebut dapat berupa dana, sumber daya manusia, laporan, dan indikator lainnya. Penetapan indikator kinerja ini diikuti dengan penetapan besaran indikator kinerja untuk masing-masing jenis indikator yang telah ditetapkan. Selanjutnya dilakukan Analisis Capaian Kinerja atas sasaran yang didasarkan atas hasil pengukuran kinerja kegiatan dalam suatu sasaran dilakukan analisis pencapaian kinerja atas sasaran tersebut. Pengukuran kinerja dilakukan dengan menggunakan indikator kinerja utama. Pengukuran ini dilakukan dengan memanfaatkan data kinerja.

Secara keseluruhan keterkaitan dalam pencapaian kinerja kegiatan dengan program dan kebijakan dalam mewujudkan sasaran dan tujuan yang telah ditetapkan dalam Rencana Kerja Perangkat Daerah (Renja PD) tahun 2022 dapat dikatakan sangat berhasil walaupun masih banyak dijumpai hambatan dalam pelaksanaannya. Akan tetapi dalam pelaksanaannya dimasa mendatang perlu ditingkatkan lagi sehingga dapat diperoleh hasil yang lebih baik. Hal tersebut dapat dijelaskan secara lebih rinci dalam tabel 2.3. sebagai berikut :

**Tabel. 2.2.**  
**Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Perpustakaan dan Karsipan**  
**Kota Blitar (sesuai Renstra 2016 – 2021)**

NO	Indikator	SPM / Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
A.	URUSAN PERPUSTAKAAN											
a.	Indikator Kinerja Utama (IKU)											
1.	Tingkat kegemaran membaca masyarakat (indikator tujuan)	-	-	NA	47	48	48,5	NA				
b.	Indikator Kinerja Kunci (IKK)											
1.	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	-	-	NA	0,3	0,3	0,33	NA				
2.	Rasio ketercukupan tenaga perpustakaan dengan penduduk	-	-	NA	1 : 962,2	1 : 962,2	1 : 962,2	NA				
3.	Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	-	-	NA	3,2 : 1	3,3 : 1	3,4 : 1	NA				
4.	Persentase perpustakaan sesuai standar nasional	-	-	NA	0	1	1	NA				
5.	Jumlah pemasyarakat gemar membaca di masyarakat	-	-	NA	15	15	15	NA				
c.	Indikator Kinerja Lainnya											
1.	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat (indikator sasaran)	-	-	NA	6,5	6,6	6,7	NA				
2.	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan (indikator program)	-	-	NA	81,2	81,5	82	NA				
II.	URUSAN KEARSIPAN											
a.	Indikator Kinerja Utama (IKU)											
1.	Persentase arsip daerah yang	-	-	NA	100%	100%	100%	NA				

**RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023**

NO	Indikator	SPM/ Standar Nasional	IKK	Target Renstra SKPD				Realisasi Capaian		Proyeksi		Catatan Analisis
				Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	Tahun 2021	Tahun 2022	Tahun 2023	Tahun 2024	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)
	dilakukan penyelamatan dan pelestarian (indikator sasaran)											
b.	Indikator Kinerja Kunci (IKK)											
1.	Tingkat ketersediaan arsip sebagai bahan akuntabilitas kinerja	-	-	NA	58,8	59	59,5	NA				
2.	Tingkat keberadaan dan keutuhan arsip sebagai bahan pertanggungjawaban setiap aspek kehidupan berbangsa dan bernegara	-	-	NA	33,8	34	34,5	NA				
c.	Indikator Kinerja Lainnya											
1.	Indeks Kearsipan (indikator tujuan)	-	-	NA	35	40	45	NA				
2.	Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan (indikator program)	-	-	NA	80,5	81	81,5	NA				

*Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2022*

Berdasarkan tabel 2.2 dapat diketahui bahwa :

1. Indikator kinerja Tingkat Kegemaran Membaca merupakan periode pertama penghitungan di awal Renstra tahun 2021-2026. Survei Tingkat Kegemaran Membaca merupakan bagian dari upaya dalam rangka memonitor kondisi tingkat gemar membaca masyarakat dan mendapatkan gambaran kondisi tingkat gemar membaca masyarakat Kota Blitar setiap tahun sehingga dapat dijadikan rekomendasi untuk menentukan kebijakan daerah dan strategi pengembangan gemat membaca serta sejauh mana kontribusi masyarakat untuk menumbuhkembangkan budaya baca.

Berbagai kegiatan memperkenalkan bahan-bahan pustaka yang ada di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar telah dilaksanakan sebagai upaya untuk mendorong meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat Kota Blitar pada tahun 2022 dengan melaksanakan kegiatan-kegiatan rutin berkelanjutan antara lain :

- a. Kegiatan layanan : layanan terpadu perpustakaan meliputi layanan baca buku di tempat, peminjaman buku, layanan keanggotaan perpustakaan, layanan mobil perpustakaan keliling, Bulk Loan (Paket Pinjam Buku).
- b. Pengelolaan bahan pustaka : pengadaan bahan pustaka (buku cetak dan buku elektronik), entri bahan pustaka ke dalam aplikasi perpustakaan, bedah buku local konten.
- c. Lomba-lomba dalam rangka peningkatan minat baca : Lomba Bercerita bagi siswa siswi SD/MI dan Lomba Implementasi Budaya Baca dengan sasaran siswa siswi SMP/MTs.
- d. Pengelolaan perpustakaan : Survei Indeks Minat Baca dengan sasaran warga Kota Blitar, Survei Kepuasan Masyarakat (SKM) pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan, rapat koordinasi dan monev layanan perpustakaan bagi Kepala Sekolah TK/SD/SMP, Lomba Perpustakaan Sekolah tingkat SD/SMP, peningkatan kompetensi SDM pengelola perpustakaan sekolah, pendataan perpustakaan masyarakat/komunitas.
- e. Promosi perpustakaan : Pojok Baca dan Bulk Loan di

OPD pelayanan publik, Kafe Literasi (Kangen Fokus Ngobrol-ne Literasi di kalangan para pemangku kepentingan/stakeholder).

f. Kegiatan kepenulisan dalam rangka pengembangan koleksi perpustakaan : Sosialisasi Penulisan Naskah Pendek tentang Kota Blitar untuk Umum dan Siswa SMP/MTs, Lomba Menulis Naskah Pendek untuk Umum dalam rangka menggali potensi kepenulisan tentang kearifan lokal Kota Blitar sekaligus menambah koleksi *Local Content* dan Penerbitan Naskah *Local Content*.

2. Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian menjadi Indikator Kinerja Utama (IKU) urusan Kearsipan mulai periode Renstra tahun 2022-2026. Adapun hal-hal yang dilakukan guna penyelamatan dan pelestarian arsip daerah antara lain:

- Melaksanakan kegiatan rutin antara lain alih media (Ijazah, buku induk sekolah, personal file ASN, dokumen asset daerah), fumigasi, termit control, pengolahan dan penataan arsip kacau.
- Optimalisasi koordinasi lintas sektoral guna percepatan penyediaan *Record Centre* dan *Central File* di setiap OPD.
- Intensifikasi sosialisasi, pembinaan dan pengawasan karsipan serta penyediaan/penerbitan regulasi dan pedoman standarisasi teknis yang mewajibkan penyediaan *Record Centre* dan *Central File* pada setiap OPD.
- Intensifikasi koordinasi lintas sektoral guna penciptaan dan penjaringan tenaga fungsional Arsiparis baik melalui Inpassing, Diklat/Bintek penciptaan Arsiparis, maupun tugas belajar Diploma Kearsipan yang penganggarannya dilakukan oleh Badan Kepegawaian Daerah Kota Blitar sebagai Pembina Kepegawaian di lingkup Pemerintah Kota Blitar serta melakukan penyusunan formasi kebutuhan SDM Kearsipan baik Arsiparis maupun Tenaga Kearsipan.
- Optimalisasi Pengelolaan Informasi Kearsipan melalui pemanfaatan teknologi otomasi (sejalan dengan di

terbitnya Peraturan Presiden Nomor 95 Tahun 2018 Tentang SPBE dimana kearsipan merupakan salah satu unsur layanan admininstrasi pemerintah berbasis elektronik yang mendukukung tata laksana internal birokrasi) dengan mengupayakan penyusunan dan pengembangan aplikasi SRIKANDI (Sistem Informasi Karsipan Dinamis Terintegrasi) serta peningkatan pemberdayaan PNS melalui basic keilmuan teknologi informasi.

- f. Penguatan sumber daya internal berupa peningkatan kesadaran akan arsip dan kearsipan bagi segenap pimpinan dan pengambil kebijakan di Dinas Perpustakaan dan Karsipan serta memperkuat lembaga kearsipan daerah dan unit-unit kearsipan Perangkat Daerah.

Untuk itu Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Blitar akan berupaya untuk :

1. Meningkatkan kualitas layanan perpustakaan.
2. Meningkatkan kualitas layanan kearsipan daerah.

### **2.3. Isu-Isu Penting Penyelenggaraan Tugas Dan Fungsi Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Blitar**

Perpustakaan merupakan wahana pendidikan, penelitian, pelestarian, informasi dan rekreasi untuk meningkatkan kecerdasan dan keberdayaan bangsa, dan diselenggarakan berdasarkan asas pembelajaran sepanjang hayat (*life long learning*), demokratis, berkeadilan, keprofesionalan, keterbukaan, keterukuran dan kemitraan.

Perpustakaan bertujuan memberikan layanan kepada pemustaka, meningkatkan kegemaran membaca, serta memperluas wawasan dan pengetahuan untuk mencerdaskan kehidupan bangsa. Upaya membangun kualitas manusia budaya literasi perlu dijadikan sebagai pondasi yang kokoh bagi terwujudnya masyarakat berkualitas dan sejahtera.

Arsip sebagai rekaman kegiatan atau peristiwa dalam kehidupan bermasyarakat, berbangsa, dan bernegara mengandung informasi yang sejatinya merupakan memori

kolektif dan jati diri bangsa. Dalam hal ini, bidang kearsipan dapat berperan secara nyata dalam memperkokoh ketahanan budaya melalui penyelamatan, pelestarian, dan pemanfaatan arsip guna mendukung pembangunan karakter bangsa. Pemanfaatan arsip dalam rangka pembangunan karakter akan melibatkan semua komponen bangsa dalam berbagai bentuk program publik dan media sehingga dapat diakses secara murah, mudah, dan langsung oleh masyarakat.

Penyelenggaraan kearsipan dapat memberikan sumbangsih pada terwujudnya birokrasi yang bersih, akuntabel, dan kapabel serta pelayanan publik yang prima melalui penyediaan dan pemanfaatan arsip secara bagi pakai dan terintegrasi dalam kerangka pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik (SPBE).

Berdasarkan hasil analisis permasalahan untuk masing-masing urusan sesuai dengan kondisi objektif pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan berdasarkan analisis lingkungan strategis periode sebelumnya, maka dirumuskan isu-isu strategis urusan perpustakaan dan urusan kearsipan yang harus diselesaikan pada Rencana Strategis (Renstra) 2021-2026 sebagai berikut:

1. Urusan Perpustakaan : Belum optimalnya kegemaran membaca masyarakat.
2. Urusan Kearsipan : Belum optimalnya tata kearsipan pemerintahan daerah.

#### **2.4. Review terhadap Rancangan Awal Rencana Kerja Pembangunan Daerah Tahun 2023**

Rencana Kerja Pemerintah Daerah Tahun 2023 telah menentukan 6 (enam) Prioritas Pembangunan Daerah, yaitu :1). Penanggulangan kemiskinan dan pengangguran melalui peningkatan kualitas sumber daya manusia; 2). Pemulihan ekonomi melalui perdagangan dan jasa, pariwisata, serta ekonomi kreatif berbasis digital; 3) Peningkatan kualitas pelayanan dasar pendidikan dan kesehatan; 4). Penyelenggaraan tata pemerintahan yang baik, bersih, berorientasi masyarakat, dan berbasis teknologi informasi; 5). Peningkatan nilai-nilai

religius, nasionalis, setara gender, berbudaya, kondusif, dan demokratis; dan 6) Peningkatan infrastruktur dan lingkungan hidup untuk mendukung pengembangan ekonomi, pelayanan dasar, dan ketahanan bencana.

Sehubungan dengan hal dimaksud, dalam rangka meningkatkan tingkat kegemaran membaca masyarakat serta meningkatkan tata kearsipan pemerintahan daerah, program dan kegiatan pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan dilaksanakan penyesuaian sebagaimana dalam tabel dibawah :

**Tabel 2.3**  
**Review terhadap Rancangan Awal RKPD tahun 2023**  
**Kota Blitar**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Cat Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaiar	Pagu indikatif Rp	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaihan	Kebutuhan Dana Rp		
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		
1.	DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN					DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN						
	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Blitar	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (81,3) Indeks	4.356.927.797	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Kota Blitar	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Baik (81,3) Indeks	5.125.882.994		
	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	16.597.113	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standar	100 %	16.597.113		
	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	7 Dokumen	2.647.678	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah		Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah yang tersusun	7 Dokumen	2.647.678		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	13.949.435	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	13.949.435		
	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100 %	3.419.789.554	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart	100 %	3.654.979.118		
	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/bulan	3.418.662.754	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN		Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/bulan	3.653.852.318		
	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	7 Laporan	1.126.800	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan / Triwulan / Semesteran		Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	7 Laporan	1.126.800		
	Administrasi Kepegawaiyan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi kepegawaiyan Perangkat Daerah yang sesuai standart	100 %	62.623.772	Administrasi Kepegawaiyan Perangkat Daerah		Persentase pelayanan administrasi kepegawaiyan Perangkat Daerah yang sesuai standart	100 %	68.223.772		
	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	24.400.000	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya		Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	3 Paket	24.400.000		

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Cat Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaiar	Pagu indikatif Rp	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaian	Kebutuhan Dana Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43 Orang	38.223.772	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	43 Orang	43.823.772		
	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	204.328.296	Administrasi Umum Perangkat Daerah		Persentase ketersediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai standar	100 %	248.214.628		
	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.510.371	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor		Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	1 Paket	2.510.371		
	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	12.218.479	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor		Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	3 Paket	12.218.479		
	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	13.654.558	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga		Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	8 Paket	13.654.558		
	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	34.034.700	Penyediaan Bahan Logistik Kantor		Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	25 Paket	32.628.800		
	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13.048.460	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan		Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan	1 Paket	13.048.460		
	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan		Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	12 Dokumen	8.100.000		
	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43 Laporan	120.761.728	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	43 Laporan	166.053.960		
	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	104.563.841	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah		Persentase Penyediaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan sesuai kebutuhan	100 %	588.843.142		
	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	167 Unit	64.043.771	Pengadaan Mebel		Jumlah Paket Mebel yang Disediakan	167 Unit	334.043.771		
	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	24 Unit	40.520.070	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	22 Unit	254.799.371		
	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit	0	Pengadaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	0 Unit	0		
	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan	100 %	363.610.006	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase penyediaan jasa penunjang urusan	100 %	363.610.006		

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Cat Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaiar	Pagu indikatif Rp	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaihan	Kebutuhan Dana Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
			pemerintahan daerah sesuai standar					pemerintahan daerah sesuai standar				
	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 Laporan	65.260.006	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	84 Laporan	65.260.006		
	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 laporan	298.350.000	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor		Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	13 Laporan	298.350.000		
	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	185.415.215	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah		Persentase BMD yang terpelihara sesuai standar	100 %	185.415.215		
	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	120.559.215	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan		Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya	11 Unit	120.559.215		
	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Unit	3.000.000	Pemeliharaan Mebel		Jumlah Mebel yang Dipelihara	1 Unit	3.000.000		
	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	15.430.000	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya		Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	37 Unit	15.430.000		
	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	29.988.000	Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya		Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/ Direhabilitasi	1 Unit	29.988.000		
	Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara	26 Unit	16.438.000	Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya		Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/direhabilitasi	26 Unit	16.438.000		
2.	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	81,5 Indeks	925.770.769	PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN		Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan	81,5 Indeks	826.635.812		
			Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,3 : 1 Rasio				Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk	3,3 : 1 Rasio			
	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,3 %	582.415.954	Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota		Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat	0,3 %	483.280.997		
	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	0 Layanan	0	Pengembangan dan Pemeliharaan Layanan Perpustakaan Elektronik		Jumlah Layanan Perpustakaan Elektronik yang Dikembangkan dengan Manajemen Layanan TIK Berbasis ISO20000 (ITSM : Information Technology Service Management)	0 Layanan	0		

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Cat Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaiar	Pagu indikatif Rp	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaihan	Kebutuhan Dana Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Service Management )											
	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	104.263.782	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai Kewenangannya	1 perpustakaan	104.263.782		
	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	57.719.122	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan	3 Eksemplar	57.718.906		
	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	36.641.971	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/ Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan		Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan	98 Perpustakaan	36.641.971		
	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	22.655.237	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	98 Orang	22.655.237		
	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	910 Eksemplar	237.779.052	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka		Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan	721 Eksemplar	138.644.311		
	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	123.356.790	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	3 Dokumen	123.356.790		
	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Peningkatan Pemustaka	57 %	343.354.815	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Persentase Peningkatan Pemustaka	57 %	343.354.815		
	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	122 Lokus	222.358.855	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat		Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan	122 Lokus	222.358.855		
	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan	0 Perpustakaan	0	Pembangunan dan Pemeliharaan Sarana Perpustakaan di Tempat-Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan		Jumlah Perpustakaan yang Dibangun di Tempat- Tempat Umum yang Menjadi Kewenangan Daerah	0 Perpustakaan	0		

**RENCANA KERJA (RENJA) TAHUN 2023**

No	Rancangan Awal RKPD					Hasil Analisis Kebutuhan						Cat Penting
	Program/ Kegiatan/Sub Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaiar	Pagu indikatif Rp	Program/ Kegiatan	Lokasi	Indikator kinerja	Target capaihan	Kebutuhan Dana Rp		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
	Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Daerah Kabupaten/Kota			Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota		Kabupaten/Kota				
	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	20 Orang	50.633.980	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca		Jumlah orang yang mendapatkan penghargaan gerakan budaya gemar membaca tingkat Kabupaten/Kota	20 Orang	50.633.980		
	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	3 Perpustaka an	70.361.980	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial		Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/ Kota yang Dikembangkan	3 Perpustaka an	70.361.980		
	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	0	0	Pemilihan Duta Baca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		Jumlah Duta Baca Tingkat Daerah yang Dipilih dan Didukung Kegiatannya	0	0		
3.	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	81 Indeks	630.000.000	PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP		Nilai kepuasan pengguna layanan kearsipan	81 Indeks	523.915.606		
	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %	488.783.364	Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota		Persentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan	100 %	442.264.361		
	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	230.000.000	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis		Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan	4500 Berkas	183.480.997		
	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	29 Laporan	258.783.364	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota		Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/Kota	29 Laporan	258.783.364		
	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota		Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %	141.216.636	Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Kearsipan Nasional Tingkat Kabupaten/ Kota		Persentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Kearsipan Nasional) melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)	20 %	81.651.245		
	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	141.216.636	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	150 Pengguna	81.651.245		

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar, tahun 2022

## **2.5 Penelaahan Usulan Program dan Kegiatan Masyarakat**

Perencanaan pembangunan yang baik tidak boleh bersifat *top down* saja, melainkan harus merupakan paduan yang selaras antara *top down* dan *bottom up*. Sejalan dengan amanat RPJMD Kota Blitar untuk melaksanakan pembangunan yang bersifat partisipatif, maka aspirasi masyarakat yang disalurkan melalui berbagai media harus dijadikan bahan pertimbangan dalam penyusunan perencanaan program dan kegiatan Perangkat Daerah.

Pada tahun 2023 ini terdapat beberapa usulan masyarakat untuk kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023 yang disampaikan melalui Musyawarah Perencanaan Pembangunan (MUSRENBANG) RKPD. Sedangkan Pokok-Pokok Pikiran DPRD Hasil Reses untuk tahun 2023, tidak ada usulan.

Menindaklanjuti berbagai usulan kegiatan tersebut, maka Perangkat Daerah sudah melakukan sinkronisasi rumusan rencana kegiatan Perangkat Daerah dengan hasil Musrenbang RKPD Kota Blitar di Kecamatan dan pokok-pokok pikiran DPRD. Hasil sinkronisasi tersebut kemudian menjadi dasar memberikan rekomendasi untuk penentuan dapat atau tidaknya usulan tersebut dimasukkan ke dalam program dan kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Tahun 2023, sesuai kriteria yang telah ditentukan.

Rincian usulan masyarakat dan tindaklanjut hasil verifikasi dapat dilihat pada Tabel 2.6. dokumen RENJA ini. Adapun pokok-pokok pikiran DPRD tidak ada yang ditujukan untuk Dinas Perpustakaan dan Kearsipan.

**Tabel. 2.4.**  
**Usulan Program dan Kegiatan dari Masyarakat dan Para**  
**Pemangku Kepentingan Tahun 2023**

No	Program/Kegiatan	Lokasi	Indikator Kinerja	Besaran/ Volume	Catatan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
<b>A. PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN</b>					
1		Kelurahan Pakunden	Pembinaan/ sosialisasi/ talkshow gemar membaca dan promosi layanan perpustakaan	40 orang	Usulan Prioritas Musrenbang. Usulan anggaran Rp 80.000.000,-
2		RT 02 RW 04 Kel Turi, Kota Blitar, Sukorejo, Turi	Sosialisasi Talk Show Gemar Membaca Layanan Perpustakaan	20 orang	Usulan Prioritas Musrenbang. Usulan anggaran Rp 40.000.000,-
3		Kelurahan Kepanjenkidul	Pembinaan/ Sosialisasi/ Talkshow Gemar Membaca dan Promosi Layanan Perpustakaan.	30 orang	Usulan Prioritas Musrenbang.
4		Kelurahan Karangtengah	Pembinaan/sosialisasi gemar membaca dan promosi layanan perpustakaan di kelurahan se kecamatan sananwetan	22 orang	Usulan Prioritas Musrenbang. Usulan anggaran Rp 30.000.000,-
<b>B. PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP</b>					
1.		Seluruh Kelurahan di Kecamatan Sananwetan, Kota Blitar, Sananwetan, Plosokerep	Sosialisasi kearsipan bagi organisasi masyarakat (LPMK, RT dan RW)	332 orang	Usulan Prioritas Musrenbang. Usulan anggaran Rp 100.000.000,-
2.		Sosialisasi Arsip Keluarga	Kelurahan Kauman Kecamatan Kepanjenkidul	30 orang	Usulan Prioritas Musrenbang.
3.		Sosialisasi Arsip Keluarga	Kelurahan se-Kecamatan Sananwetan (RT/RW se-Kecamatan Sananwetan), Kota Blitar, Sananwetan, Gedog	1 paket	Usulan Prioritas Musrenbang. Usulan anggaran Rp 70.000.000,-

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2022

### **BAB III**

## **TUJUAN DAN SASARAN DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

### **3.1. Telaahan Terhadap Kebijakan Nasional**

Kebijakan Nasional sebagaimana tertuang dalam Rencana Kerja Pemerintah (RKP) tahun 2023, disebutkan prioritas pembangunan nasional sebagai berikut :

1. Memperkuat ketahanan ekonomi untuk Pertumbuhan Berkualitas dan Berkeadilan, dengan sasaran :
  - Meningkatnya daya dukung dan kualitas sumber daya ekonomi sebagai modalitas bagi pembangunan ekonomi yang berkelanjutan;
  - Meningkatnya nilai tambah, lapangan kerja, investasi, ekspor, dan daya saing perekonomian;
  - Pemenuhan Kebutuhan Energi dengan Mengutamakan Peningkatan Energi Baru Terbarukan (EBT);
  - Peningkatan kuantitas/ketahanan air untuk mendukung pertumbuhan ekonomi;
  - Peningkatan ketersediaan, akses, dan kualitas konsumsi pangan;
  - Peningkatan pengelolaan kematiman, perikanan, dan kelautan;
  - Penguatan kewirausahaan, Usaha Mikro, Kecil Menengah (UMKM) dan koperasi
  - Peningkatan nilai tambah, lapangan kerja, dan investasi di sektor riil, dan industrialisasi;
  - Peningkatan ekspor bernilai tambah tinggi dan penguatan Tingkat Kandungan Dalam Negeri (TKDN) ; dan
  - Penguatan pilar pertumbuhan dan daya saing ekonomi
2. Mengembangkan Wilayah untuk Mengurangi Kesenjangan, dan Menjamin Pemerataan dengan sasaran :
  - Pembangunan Wilayah Sumatera;
  - Pembangunan Wilayah Jawa-Bali;
  - Pembangunan Wilayah Nusa Tenggara;
  - Pembangunan Wilayah Kalimantan;
  - Pembangunan Wilayah Sulawesi;

- Pembangunan Wilayah Maluku; dan
- Pembangunan Wilayah Papua.

3. Meningkatkan SDM berkualitas dan Berdaya saing, dengan sasaran :

- Terkendalinya pertumbuhan penduduk dan menguatnya tata kelola kependudukan;
- Meningkatnya perlindungan sosial bagi seluruh penduduk;
- Terpenuhinya layanan dasar bidang kesehatan dan pendidikan;
- Meningkatnya kualitas anak, perempuan, dan pemuda;
- Meningkatnya aset produktif bagi rumah tangga miskin dan rentan;
- Meningkatnya produktivitas dan daya saing.

4. Revolusi mental dan pembangunan kebudayaan, dengan sasaran:

- Menguatnya revolusi mental dan pembinaan ideologi Pancasila untuk memantapkan ketahanan budaya;
- Meningkatnya pemajuan kebudayaan untuk meningkatkan peran kebudayaan dalam pembangunan;
- Meningkatnya kualitas kehidupan masyarakat dan daya rekat sosial;
- Menguatnya moderasi beragama untuk mewujudkan kerukunan umat dan membangun harmoni sosial dalam kehidupan masyarakat;
- Meningkatnya ketahanan keluarga untuk memperkuat karakter bangsa; dan
- Meningkatnya budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, inovatif, dan kreatif

5. Memperkuat Infrastruktur untuk Mendukung Pengembangan ekonomi dan pelayanan dasar, dengan sasaran :

- Meningkatnya penyediaan infrastruktur layanan dasar;
- Meningkatnya konektivitas untuk mendukung kegiatan ekonomi dan akses menuju pelayanan dasar;
- Meningkatnya layanan infrastruktur perkotaan;
- Meningkatnya layanan energi dan ketenagalistrikan; dan
- Meningkatnya layanan infrastruktur TIK.

6. Membangun Lingkungan Hidup, Meningkatkan ketahanan bencana dan perubahan iklim, dengan sasaran :
  - Meningkatnya Indeks Kualitas Lingkungan Hidup;
  - Berkurangnya Kerugian Akibat Dampak Bencana dan Bahaya Iklim; dan
  - Meningkatnya capaian penurunan emisi dan intensitas emisi Gas Rumah Kaca (GRK) terhadap baseline.
7. Memperkuat Stabilitas polhukam dan transformasi pelayanan publik dengan sasaran :
  - Terwujudnya Demokrasi yang Terkonsolidasi, Terpeliharanya Kebebasan, Menguatnya Kapasitas Lembaga-Lembaga Demokrasi, dan Terjaganya Kesetaraan Warga Negara secara Optimal;
  - Optimalnya Kebijakan Luar Negeri;
  - Meningkatnya Penegakan Hukum Nasional yang Mantap;
  - Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik; dan
  - Terjaganya Stabilitas Keamanan Nasional.

Adapun identifikasi kebijakan Nasional yang berkaitan dengan pembangunan perpustakaan dan kearsipan sebagai berikut:

### **Urusan Perpustakaan**

Berdasarkan arah kebijakan Nasional Tahun 2023, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Blitar yaitu tantangan dalam upaya meningkatkan budaya literasi, inovasi, dan kreativitas yaitu peningkatan kemampuan literasi masyarakat dalam memperoleh, mengolah, serta memanfaatkan informasi dan pengetahuan untuk meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan.

Pada tahun 2023 revolusi mental dan pembangunan kebudayaan salah satu sasarannya diarahkan untuk mengembangkan budaya literasi, kreativitas, dan inovasi dalam upaya meningkatkan kualitas hidup dan kesejahteraan, melalui :

- a. peningkatan kualitas layanan perpustakaan umum berbasis inklusi sosial;
- b. pengembangan konten literasi terapan; dan
- c. pengembangan pusat-pusat layanan literasi berbasis digital.

Hal ini bertujuan guna meningkatnya budaya literasi untuk mewujudkan masyarakat berpengetahuan, inovatif, dan kreatif.

### **Urusan Kearsipan**

Dalam rangka memperkuat stabilitas polhukam dan transformasi pelayanan publik dengan salah satu sasaran Meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar yaitu mendorong terwujudnya Reformasi Birokrasi dan Tata Kelola.

Pada tahun 2023, guna Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Reformasi Birokrasi Instansi Pemerintah dilakukan upaya :

- a. Penguatan dan percepatan koordinasi pelaksanaan kebijakan SPBE nasional.
- b. Mendorong pemerintah daerah provinsi/kabupaten/kota untuk menjadi simpul JIKN dan mendorong Pemerintah Daerah provinsi/kabupaten/kota yang telah menjadi simpul JIKN untuk mengelola data pada simpul JIKN dengan menerbitkan suatu kebijakan.

### **3.2.Tujuan dan Sasaran Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**

Perencanaan kinerja merupakan proses penyusunan rencana kinerja sebagai penjabaran dari sasaran dan program yang telah ditetapkan dalam rencana strategik, yang akan dilaksanakan oleh Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar melalui berbagai kegiatan tahunan. Di dalam rencana kinerja ditetapkan rencana capaian kinerja tahunan untuk seluruh indikator kinerja yang ada pada tingkat sasaran dan kegiatan. Penyusunan rencana kinerja dilakukan seiring dengan agenda penyusunan dan kebijakan anggaran, serta merupakan komitmen bagi SKPD untuk mencapai dan melaksanakannya dalam tahun tertentu sehingga ditentukan indikator kinerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar berdasarkan kelompok sasaran sebagai berikut :

**Tabel 3.1**  
**Indikator Tujuan (Renstra 2016 - 2021)**

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	
			2021		2022	2023
A.	Urusan Perpustakaan					
1.	Meningkatnya minat baca masyarakat	Indeks minat baca	48		NA	NA
B.	Urusan Kearsipan					
1.	Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	100% (150.000 lembar)		NA	NA

**Tabel 3.2**  
**Indikator Tujuan (Renstra 2021 - 2026)**

No.	Tujuan	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	
			2021		2022	2023
A.	Urusan Perpustakaan					
1.	Meningkatnya kegemaran membaca masyarakat	Tingkat kegemaran membaca masyarakat	NA	NA	47	48
B.	Urusan Kearsipan					
1.	Meningkatnya tata kearsipan pemerintahan daerah	Indeks Kearsipan	32	NA	35	40

**Tabel 3.3**  
**Indikator Sasaran (Renstra 2016 - 2021)**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	
			2021		2022	2023
A.	Urusan Perpustakaan					
1.	Meningkatnya kualitas pelayanan perpustakaan	Nilai SKM pemustaka terhadap pelayanan perpustakaan	81	NA	NA	NA
B.	Urusan Kearsipan					
2.	Meningkatnya kualitas pelayanan arsip daerah	Nilai SKM pengguna pelayanan arsip terhadap pelayanan kearsipan daerah	80	NA	NA	NA

**Tabel 3.4**  
**Indikator Sasaran (Renstra 2021 - 2026)**

No.	Sasaran	Indikator Kinerja	Target	Realisasi	Target	
			2021		2022	2023
A.	Urusan Perpustakaan					
1.	Meningkatnya pembangunan literasi masyarakat	Indeks Pembangunan Literasi Masyarakat	NA	NA	6,5	6,6
B.	Urusan Kearsipan					
2.	Meningkatnya penyelamatan dan pelestarian arsip daerah	Persentase arsip daerah yang dilakukan penyelamatan dan pelestarian	NA	NA	100%	100%

**BAB IV**  
**RENCANA KERJA DAN PENDANAAN**  
**DINAS PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN KOTA BLITAR**

Rencana kerja dan pendanaan tahun 2023 berisi program dan kegiatan serta pagu indikatif, yang dirancang untuk mendukung terwujudnya capaian Rencana Strategis Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Blitar untuk mendukung prioritas pembangunan daerah, dan prioritas perangkat daerah maupun untuk pemenuhan pelayanan Perangkat Daerah dalam menyelenggarakan urusan pemerintah daerah.

**4.1 Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Daerah**

Memperhatikan arah kebijakan Pembangunan Daerah tahun 2023 sebagaimana tertuang dalam RKPD Kota Blitar Tahun 2023, maka dalam kaitan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Blitar yaitu meningkatkan kegemaran membaca masyarakat, Dinas Perpustakaan dan Karsipan mendukung prioritas pembangunan mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter. Dalam kaitan pencapaian Program Prioritas Pembangunan Daerah dimaksud, Dinas Perpustakaan dan Karsipan berperan dalam penguatan kegemaran membaca dan literasi melalui perpustakaan keliling dan pojok baca sesuai target RPJMD Kota Blitar 2021 - 2026, sebagaimana dijelaskan dalam tabel berikut :

**Tabel 4.1**  
**Program dan Kegiatan Prioritas Perangkat Daerah yang Mendukung Prioritas Daerah**

Prioritas Pembangunan	Program Prioritas Daerah	Kegiatan Prioritas Daerah	Prioritas PD	Program	Kegiatan
Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Keren, Berdaya Saing, Sehat Jasmani-Rohani, Cerdas dan Berkarakter	Blitar Cerdas	Penguatan Inovasi daerah	Peningkatan Tingkat Kegemaran Membaca Masyarakat	Pembinaan Perpustakaan	Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/ Kota

Sumber : Dinas Perpustakaan dan Karsipan Kota Blitar Tahun 2022

Dalam rangka mendukung KOTA BLITAR KEREN, Unggul, Makmur dan Bermartabat serta sebagai Perangkat Daerah pelayanan publik, perlu adanya peningkatan pada sasaran strategis dengan melakukan inovasi layanan perpustakaan dan layanan kearsipan berbasis teknologi informasi yang didukung oleh semua sumber daya yang dimiliki.

Guna optimalisasi pelayanan perpustakaan, berbagai kegiatan inovatif tetap harus digulirkan agar kegemaran membaca dan budaya baca masyarakat Kota Blitar dapat meningkat dengan fokus pada:

- a. Pengusulan Peraturan Daerah tentang perpustakaan yang mengatur regulasi, strategi, kebijakan, inovasi serta optimalisasi peningkatan minat dan budaya baca.
- b. Pengajuan Akreditasi Perpustakaan untuk Perpustakaan Umum Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar.
- b. Pemindahan ruang layanan perpustakaan dari lantai 2 ke lantai 1.

Dengan pemindahan ini diharapkan ruang layanan lebih mudah dijangkau, lebih representatif dan memberikan kenyamanan kepada pemustaka.

- c. Pengusulan penambahan anggaran penyediaan bahan pustaka terutama buku anak karena pada saat buku anak dilayangkan melalui mobil perpustakaan keliling dan LTPS (layanan terpadu perpustakaan sekolah), buku anak yang berada di ruang Literasi Ceria/ ruang layanan anak akan habis.
- d. Penambahan armada layanan ekstensi dengan mengusulkan pengadaan mobil dan motor Perpustakaan Keliling sehingga dapat maksimal dalam memberikan pelayanan ke semua sekolah.
- e. Penambahan aplikasi otomasi perpustakaan terintegrasi, sarana dan prasarana berbasis teknologi informasi, sehingga memudahkan petugas dalam pegelolaan perpustakaan guna memberikan pelayanan dengan lebih cepat dan mudah kepada pemustaka. Selain mengusulkan SDM yang berlatar belakang teknologi informasi, juga mengusulkan pelatihan berbasis IT kepada SDM perpustakaan guna memaksimalkan pelayanan perpustakaan.
- f. Pengusulan penambahan jam layanan khususnya Mobil Perpustakaan Keliling di sarana publik yaitu Alun-alun Kota Blitar dan Kebon Rojo.

Sedangkan kegiatan untuk penyelamatan dan pelestarian arsip daerah dengan fokus pada:

- a. Peningkatan apresiasi dan kesadaran para pengambil kebijakan terhadap arsip dan kearsipan.
- b. Optimalisasi dan peningkatan kuantitas sosialisasi dan diseminasi kearsipan bagi masyarakat dan lingkungan sekolah melalui berbagai media dan kegiatan.
- c. Optimalisasi pengelolaan arsip melalui percepatan penyediaan *Record Center* pada Perangkat Daerah.
- d. Peningkatan kualitas dan kuantitas Sumber Daya Manusia yang ahli dan terampil di bidang kearsipan.
- e. Optimalisasi Layanan dan Pengelolaan Informasi Kearsipan berbasis IT (e-arsip).
- f. Percepatan penyediaan produk hukum berupa JRA (Jadwal Retensi Arsip) sebagai dasar pelaksanaan penyusutan arsip di Lingkungan Pemerintah Kota Blitar.
- g. Optimalisasi layanan kearsipan statis dilakukan intensifikasi upaya penyelamatan arsip daerah dan penambahan khazanah arsip statis melalui koordinasi lintas sektoral, kegiatan penelusuran dan akuisisi serta penyediaan regulasi mengenai akuisisi arsip statis.

#### **4.2 Rencana Kerja dan Pendanaan**

Jumlah program yang diusulkan untuk dilaksanakan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023 adalah 3 program, 15 kegiatan dan 35 sub kegiatan. Selanjutnya, program dan kegiatan-kegiatan diatas diuraikan beserta kerangka pendanaan sebagaimana tabel berikut :

**Tabel. 4.2**  
**Rumusan Rencana Program dan Kegiatan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar**  
**Tahun 2023 dan Prakiraan Maju Tahun 2024**

KODE			URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2024	
					LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)		(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
2			URUSAN PEMERINTAHAN WAJIB YANG TIDAK BERKAITAN DENGAN PELAYANAN DASAR								
2.23			URUSAN PERPUSTAKAAN				5,952,518,806			6.188.212.213	
2.23	01		PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM)	Kota Blitar	Baik (81,3) Indeks	5,125,882,994		Baik (81,3) Indeks	4.996.590.047	
2.23	01	2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase penyusunan dokumen perencanaan dan pelaporan yang tepat waktu dan sesuai standart		100 %	16.597.113			100 %	19.000.000
2.23	01	2.01	01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah jenis dokumen perencanaan perangkat daerah yang tersusun	7 Dokumen	2.647.678		7 Dokumen	4.000.000	
2.23	01	2.01	06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	8 Laporan	13.949.435		8 Laporan	15.000.000	
2.23	01	2.02		Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi keuangan Perangkat Daerah sesuai standart		3,654,979,118			100 %	3.852.785.547
2.23	01	2.02	01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	31 Orang/Bulan	3,653,852,318		31 Orang/Bulan	3.851.285.547	
2.23	01	2.02	07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	7 laporan	1.126.800		7 laporan	1.500.000	
2.23	01	2.05		Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase pelayanan administrasi kepegawaian Perangkat Daerah yang sesuai standart		68,223,772			100 %	95.000.000
2.23	01	2.05	02	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	3 Paket	24,400,000		3 Paket	25,000,000	
2.23	01	2.05	10	Sosialisasi Peraturan Perundang-	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi	43 orang	43,823,772		43 orang	70,000,000	

**RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023**

KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2024	
						LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
				Undangan	Peraturan Perundang-Undangan							
2.23	01	2.06		Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketersediaan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai standar		100 %	248,214,628			100 %	309.654.500
2.23	01	2.06	01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan		1 Paket	2.510.371			1 Paket	5.000.000
2.23	01	2.06	02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan		3 Paket	12.218.479			3 Paket	17.000.000
2.23	01	2.06	03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan		8 Paket	13.654.558			8 Paket	23.300.000
2.23	01	2.06	04	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan		25 Paket	32,628,800			25 Paket	50,500,000
2.23	01	2.06	05	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetakan dan Penggandaan yang Disediakan		1 Paket	13.048.460			1 Paket	15.500.000
2.23	01	2.06	06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan		12 Dokumen	8,100,000			12 Dokumen	8.805,000
2.23	01	2.06	09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD		43 laporan	166,053,960			43 laporan	189.549.500
2.23	01	2.07		Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase pengadaan Barang Milik Daerah penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan		100 %	588,843,142			100 %	120.000.000
2.23	01	2.07	05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan		167 Unit	334,043,771			167 Unit	50.000.000
2.23	01	2.07	06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan		22 Unit	254,799,371			22 Unit	70.000.000
2.23	01	2.08		Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai standart		100 %	363,610,006			100 %	337,150,000
2.23	01	2.08	2	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan		84 laporan	65,260,006			84 laporan	73,900,000
2.23	01	2.08	04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan		13 Laporan	298,350,000			13 Laporan	263,250,000

**RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023**

KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2024	
						LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
				Kantor	Umum Kantor yang Disediakan							
2.23	01	2.09		Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Barang milik Daerah yang terpelihara sesuai standar		100 %	185,415,215			100 %	263,000,000
2.23	01	2.09	02	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya		11 Unit	120,559,215			11 Unit	122,000,000
2.23	01	2.09	05	Pemeliharaan Mebel	Jumlah Mebel yang Dipelihara		1 Unit	3,000,000			1 Unit	5,000,000
2.23	01	2.09	06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara		37 Unit	15,430,000			37 Unit	26,000,000
2.23	01	2.09	09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang terpelihara/direhabilitasi		1 Unit	29,988,000			1 Unit	50,000,000
2.23	01	2.09	11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang terpelihara/direhabilitasi		26 Unit	16,438,000			26 Unit	60,000,000
2.23	02			PROGRAM PEMBINAAN PERPUSTAKAAN	Nilai kepuasan pemustaka terhadap layanan perpustakaan		81,5 Indeks	826,635,812			81,5 Indeks	1.191.622.166
					Rasio ketercukupan koleksi perpustakaan dengan penduduk		3,3 : 1 Rasio				3,3 : 1 Rasio	
2.23	02	2.01		Pengelolaan Perpustakaan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketermanfaatan perpustakaan oleh masyarakat		0,3 %	483,280,997			0,3 %	746.433.366
2.23	02	2.01	02	Pengembangan Perpustakaan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Perpustakaan yang Dikembangkan di Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Sesuai Standar Nasional Perpustakaan di Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai Kewenangannya		1 Perpustakaan	104.263.782			1 Perpustakaan	50.000.000
2.23	02	2.01	03	Pengembangan Kekhasan Koleksi Perpustakaan Daerah Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Koleksi Perpustakaan Khas Dearah Tingkat Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		3 Eksemplar	57,718,906			3 Eksemplar	137.112.140
2.23	02	2.01	04	Pembinaan Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar di Seluruh Wilayah Kabupaten/Kota Sesuai dengan Standar Nasional Perpustakaan	Jumlah Perpustakaan pada Satuan Pendidikan Dasar dan yang Dilakukan Pembinaan dalam Mewujudkan Standar Nasional Perpustakaan		98 Perpustakaan	36.641.971			98 Perpustakaan	38.756.800

**RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023**

KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2024	
						LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
2.23	02	2.01	06	Peningkatan Kapasitas Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Tenaga Perpustakaan yang Ditingkatkan Kapasitasnya dan Mendapat Sertifikasi Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		98 Orang	22.655.237		98 Orang	26.362.930	
2.23	02	2.01	09	Pengelolaan dan Pengembangan Bahan Pustaka	Jumlah Bahan Perpustakaan yang Dilakukan Pengelolaan dan Pengembangan untuk Mewujudkan Keberagaman Koleksi Perpustakaan		721 Eksemplar	138.644.311		721 Eksemplar	320.951.496	
2.23	02	2.01	10	Penyusunan Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Data dan Informasi Perpustakaan, Tenaga Perpustakaan dan Pustakawan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota		3 Dokumen	123.356,790		3 Dokumen	173.250,000	
2.23	02	2.02		Pembudayaan Gemar Membaca Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	Percentase Peningkatan Pemustaka		57%	343.354.815		57%	445.188,800	
2.23	02	2.02	01	Sosialisasi Budaya Baca dan Literasi pada Satuan Pendidikan Dasar dan Pendidikan Khusus serta Masyarakat	Jumlah Lokus Pembudayaan Kegemaran Membaca dan Literasi pada Satuan Pendidikan		122 lokus	222.358.855		122 lokus	303.008.600	
2.23	02	2.02	03	Pemberian Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca	Jumlah Orang yang Mendapatkan Penghargaan Gerakan Budaya Gemar Membaca Tingkat Kabupaten Kota		20 orang	50.633.980		20 Orang	70.180.200	
2.23	02	2.02	04	Pengembangan Literasi Berbasis Inklusi Sosial	Jumlah Perpustakaan Berbasis Inklusi Sosial di Wilayah Kabupaten/Kota yang Dikembangkan		3 Perpustakaan	70.361.980		3 Perpustakaan	72.000.000	
2.24				URUSAN KEARSIPAN				523.915.606			661.000.000	
2.24	02			PROGRAM PENGELOLAAN ARSIP	Nilai kepuasan pengguna layanan karsipan		81 Indeks	523.915.606		81 Indeks	661.000.000	
2.24	02	2.01		Pengelolaan Arsip Dinamis Daerah Kabupaten/Kota	Percentase arsip dinamis yang dilakukan pengelolaan		100 %	442.264.361		100 %	441.000.000	
2.24	02	2.01	02	Pemeliharaan dan Penyusutan Arsip Dinamis	Jumlah Naskah Dinas yang Dilakukan Pemeliharaan dan Penyusutan		4500 Berkas	183.480.997		4500 Berkas	221.000.000	
2.24	02	2.01	03	Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota	Jumlah Laporan Hasil Pengawasan Arsip Dinamis Kewenangan Kabupaten/ Kota		29 laporan	258.783.364		29 Laporan	220.000.000	
2.24	02	2.03		Pengelolaan Simpul Jaringan Informasi Karsipan Nasional	Percentase arsip yang dimasukkan dalam SIKN (Sistem Informasi Karsipan Nasional)		20 %	81.651.245		20 %	220.000.000	

***RENCANA KERJA (RENCJA) TAHUN 2023***

KODE				URUSAN/BIDANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH DAN PROGRAM/KEGIATAN/ SUB KEGIATAN	INDIKATOR KINERJA PROGRAM/KEGIATAN / SUB KEGIATAN	RENCANA TAHUN 2023				CATATAN PENTING	RENCANA TAHUN 2024	
						LOKASI	TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF	SUMBER DANA		TARGET CAPAIAN KINERJA	KEBUTUHAN DANA/ PAGU INDIKATIF
(1)		(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	
				Tingkat Kabupaten/Kota	melalui JIKN (Jaringan Informasi Kearsipan Nasional)							
2.24	02	2.03	01	Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN	Jumlah Layanan Penyediaan Informasi, Akses dan Layanan Kearsipan Tingkat Daerah Kabupaten/Kota Melalui JIKN		150 Pengguna	81,651,245		150 Pengguna	220.000.000	

*Sumber : Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2022*

## **BAB V**

### **PENUTUP**

Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memberikan gambaran tentang pelaksanaan tugas pokok dan fungsi Dinas Perpustakaan dan Kearsipan tahun 2023 sebagai penjabaran Renstra Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar dan mengacu pada Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Kota Blitar 2023. Rencana ini disusun setelah mempertimbangkan dengan seksama hasil evaluasi pelaksanaan rencana pembangunan tahun 2021.

#### **5.1 Catatan penting dalam Penyusunan Renja**

Renja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023, merupakan perencanaan tahunan yang sifatnya lebih operasional dan mempunyai yang strategis yaitu menjembatani antara perencanaan pada Perangkat Daerah dengan RKPD, sebagai implementasi pelaksanaan strategis RPJMD dan Renstra Perangkat Daerah yang menjadi satu kesatuan untuk mendukung pencapaian Visi dan Misi Daerah.

Dalam rangka meningkatkan kualitas tahapan dan produk perencanaan maka program dan kegiatan harus menerapkan prinsip-prinsip efisiensi, efektivitas, transparansi, dan akuntabilitas untuk mencapai sasaran-sasaran pembangunan yang tertuang dalam Rencana Kerja Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar Tahun 2023. Optimalisasi pencapaian hasil pada pelaksanaan program/kegiatan yang dilaksanakan di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan harus ada keterpaduan dan sinkronisasi antar kegiatan, antar kegiatan dalam satu program maupun kegiatan antar program, dalam satu instansi dan antar instansi, dengan tetap memperhatikan tugas pokok dan fungsi yang melekat pada masing-masing perangkat daerah.

#### **5.2 Kaidah – Kaidah Pelaksanaan**

Dalam rangka menjaga kesinambungan pencapaian tujuan dan sasaran Perangkat Daerah, ditetapkan kaidah-kaidah pelaksanaan sebagai berikut:

1. Sekretariat, Bidang-bidang dan seluruh staf Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar secara bersama-sama mempunyai tanggung jawab untuk melaksanakan Renja Tahun 2023 sesuai tugas dan

kewenangannya dan menjaga keselarasan antara RKPD, Renja dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran.

2. Guna efektivitas dan efisiensi dilakukan pengendalian dan pengawasan terhadap pelaksanaannya
3. Monitoring dan evaluasi kinerja secara berkala terhadap pelaksanaan Renja Tahun 2023.

### **5.3 Rencana Tindak lanjut**

Dalam menghadapi tugas yang semakin kompleks, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar memerlukan rencana tindak lanjut sebagai berikut:

1. Dalam rangka meningkatkan kegemaran membaca dan literasi untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan peningkatan tingkat kegemaran membaca masyarakat, koordinasi dengan perangkat daerah harus dilaksanakan lebih intensif dan kualitas pelayanan lebih ditingkatkan.
2. Dalam rangka meningkatkan tata kearsipan pemerintah daerah untuk mewujudkan Indikator Kinerja Utama yang berkaitan dengan penyelamatan dan pelestarian arsip daerah, kualitas pelayanan kearsipan perlu ditingkatkan.
3. Peningkatan kapasitas SDM aparatur perpustakaan dan kearsipan dalam rangka melaksanakan tugas perencanaan yang semakin kompleks. Upaya peningkatan dapat dilakukan melalui pendidikan formal, bimtek, pelatihan, seminar serta kegiatan lainnya yang menunjang peningkatan kinerja.
4. Dengan ditetapkannya Renja Tahun 2023, maka akan dipergunakan sebagai acuan dalam penyusunan Rencana Kerja Anggaran (RKA) dengan beedoman pada Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan Prioritas Plafon Anggaran Sementara (PPAS) Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah.

Akhirnya, Renja ini diharapkan dipergunakan sebagai acuan dalam perencanaan, pelaksanaan, dan pengendalian Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar tahun 2023. Rencana Kerja (Renja) Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar juga berfungsi sebagai sarana peningkatan kinerja dan memberikan umpan balik yang sangat diperlukan dalam pengambilan keputusan dan penyusunan rencana di masa mendatang oleh para pimpinan manajemen dan seluruh aparatur

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Blitar sehingga akan diperoleh peningkatan kinerja kearah yang lebih baik dimasa yang akan datang.

Blitar, 4 Agustus 2022  
Plt. KEPALA DINAS  
PERPUSTAKAAN DAN KEARSIPAN  
KOTA BLITAR



**Drs. SUYATNO**  
Penjab. Rembina  
NIP. 19930430 199303 1 004